

Projekt

z dnia 27 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Surazu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Surazu

Teresa Ponińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU
z dniar.

Program
współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Roczny plan współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraż.

§ 3.

Ileokroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suraż ,
3. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Suraża,
4. Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. Programie- należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Rozdział II
Cele programu.

§ 4.

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Cele szczegółowe Programu:

1. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
2. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

3. tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
4. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
5. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6.

Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
2. wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III Zakres przedmiotowy

§ 7.

1. Gmina Suraz prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940).
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców gminy Suraz."

Rozdział IV Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8.

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2026 roku:

1. w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
- c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej.
- d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją.

2. w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
- b) organizacja ferii zimowych i letnich.

3. w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

- b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.

4. w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :

- a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

5. w sferze dotyczącej ochrony środowiska :

- a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.

6. w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

- a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
- b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
- c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 9.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

1. stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
3. udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
4. umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
5. udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział VI

Zasady współpracy

§ 10.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 11.

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2026 r. albo po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 12.

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska - w zakresie planowania i wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom pozarządowym;
- 3) organizacje pozarządowe - w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.

2. Burmistrz realizuje program współpracy poprzez działania w obszarze:

- 1) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 3) podpisywania powierzających realizację zadań publicznych umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w otwartym konkursie ofert;
- 4) rozliczania organizacji pozarządowych z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 5) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.”

Rozdział IX

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu

§ 13.

1. Na realizację Programu w 2026 r. planuje się przeznaczyć środki z budżetu Gminy Suraz w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14.

1. Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:

- a) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- b) Liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- c) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- d) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
- e) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- f) Liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a Ustawy);
- g) Analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XI
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz
przebiegu konsultacji

§ 15.

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- b) skierowanie projektu Programu do konsultacji za pomocą pisemnego wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 16 poz. 237 z dnia 20 stycznia 2011 r.);
- c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji.
- d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
- e) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

2. Projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej www.suraz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt Programu był także dostępny w Urzędzie Miejskim w Surażu na tablicy ogłoszeń. Opinie i propozycje zmian do Programu można było wyrazić w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Surażu, BIP Urzędu Miejskiego w Surażu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surażu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16.

1. Do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Suraża powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2b i 2 d ustawy.
2. Burmistrz Suraża, ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej.
3. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Suraża, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącego.
4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.suraz.pl.

§ 17.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Suraża.
4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.

7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) oceny Komisji,
- g) ranking ofert,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy wszystkich członków Komisji.

8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Suraża.

9. Burmistrz Suraża dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 18.

Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Suraż jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.