

UCHWAŁA NR/2025
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 29 stycznia 2025r.

**w sprawie zmiany Procedury dotyczącej zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa
i podejmowania działań następnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1572; zm. Dz.U. z 2024 r., poz. 1907; zm.: Dz.U. z 2024 poz. 1940) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928) uchwala się co następuje:

§ 1. Zmienia się „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Miejską w Suraziu”, stanowiącą załącznik do Uchwały Nr X/51/2024 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Suraziu

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny

Hanna Nikitiuk

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych przez Radę Miejską w Surażu**

§ 1

1. Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Miejską w Surażu (zwana dalej „Procedurą”) ustala zasady przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Miejską w Surażu (zwaną dalej „Rada Miejską”).
2. Procedurę ustala się na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928, zwaną dalej „Ustawą”).

§ 2

1. Zgłoszeniem zewnętrznym jest przekazanie Radzie Miejskiej informacji o naruszeniu prawa.
2. Rada Miejska rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Surażu.
3. Zgłoszenia zewnętrzne nie mogą być anonimowe i muszą umożliwiać identyfikację zgłaszającego.
4. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Rada Miejska w Surażu.

§ 3

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane:
 - 1.1. Osobiście u Marka Uszyńskiego Sekretarza Gminy lub Sylwii Filipczuk Inspektora Urzędu Miejskiego w Surażu. Z rozmowy zostanie spisany protokół.
 - 1.2. Telefonicznie pod nr tel. 85 6503 184. Z rozmowy zostanie spisany protokół.
 - 1.3. Poprzez wysłanie wiadomości e – mail na adres sygnalista.rada@suraz.pl lub złożenia pisma w zamkniętej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych” Marka Uszyńskiego Sekretarza Gminy lub Sylwii Filipczuk Inspektora w Urzędzie Miejskim w Surażu, adres: Urząd Miejski w Surażu ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Suraż.
2. Zgłoszenie ustne może być dokonane na wniosek zgłaszającego - podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie organu przyjmującego zgłoszenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia otrzymania.
3. Rada Miejska w Surażu potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego zgłaszającemu na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał adres do kontaktu.
4. Rada Miejska w Surażu podejmuje działania następne poprzez:
 - 1) Wstępną weryfikację zgłoszenia zewnętrznego;

- 2) Rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego w przypadku, gdy zgłoszenia dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Suraziu lub przekazania zgłoszenia zewnętrznego do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu zewnętrznym.
- 3) Działania w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia.
5. Rada Miejska może zwrócić się do zgłaszającego o wyjaśnienie lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
6. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłania takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
7. Rada Miejska przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia poinformuje, o tym sygnalistę przed 3 miesięcznego upływu terminu.
8. Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu.
9. Rada Miejska może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Miejska informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia – pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 4

W odrębnej uchwale Rada Miejska w Suraziu upoważnia spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Suraziu osoby uprawnione do:

- 1) Przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) Kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i – w razie potrzeby – zwracania się o wyjaśnienie lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) Przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 5

1. Rada Miejska prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
2. Rada Miejska jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następce, lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.