

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURĄŻU
z dnia 2024 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Surąż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Surażu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Spełnia obowiązki
funkcyjnie- prawnym
Rada prawnym
Hanna Nikitiuk

Program
współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Roczny plan współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraż.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suraż ,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Suraża,
4. Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
5. Programie- należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

Rozdział II
Cele programu.

§ 4.

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Cele szczegółowe Programu:

1. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
2. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
3. tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
4. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

5. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6.

Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
2. wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III Zakres przedmiotowy

§ 7.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział IV Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8.

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2025 roku:

1. w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
- c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej.
- d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją.

2. w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
- b) organizacja ferii zimowych i letnich.

3. w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.

4. w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :

- a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

5. w sferze dotyczącej ochrony środowiska :

- a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.

6. w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

- a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
- b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
- c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 9.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

1. stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
3. udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
4. umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
5. udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział VI

Zasady współpracy

§ 10.

1. Zlecanie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.
2. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Suraz kierować się będzie następującymi zasadami:
 - a) pomocniczości - oznacza współpracę pomiędzy samorządem a podmiotami Programu współpracy, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - b) suwerenności stron - oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
 - c) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
 - d) efektywności - oznacza wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe;
 - e) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 - f) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 11.

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 13.

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2025 r. albo po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 14.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Suraża, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Suraż środków finansowych na realizację zadania.
4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surażu;
 - c) na stronie internetowej www.suraz.pl.
5. Burmistrz Suraża może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11a ustawy.
6. Na wniosek Organizacji Burmistrz Suraża może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Nabór wniosków w trybie art. 19 a ustawy będzie prowadzony przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział IX

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu

§ 15.

1. Na realizację Programu w 2025 r. planuje się przeznaczyć środki z budżetu Gminy Suraż w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych).

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16.

1. Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:

- a) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- b) Liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- c) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- d) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
- e) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- f) Liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a Ustawy);
- g) Analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17.

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- b) skierowanie projektu Programu do konsultacji za pomocą pisemnego wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 16 poz. 237 z dnia 20 stycznia 2011r.);
- c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji.
- d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
- e) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 25.10.2024 roku do 12.11.2024 roku w formie zamieszczenia konsultowanego projektu uchwały na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suraziu <https://bip-umsuraz.wrotapodlasia.pl> oraz na stronie internetowej www.suraz.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego oraz wyłożenie do wglądu w Referacie Budownictwa, Informatyki i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suraziu. Opinie do przedmiotowego projektu należało składać w formie pisemnej do dnia 12.11.2024r. W ramach konsultacji społecznych nie zgłoszono uwag ani opinii. Wyniki konsultacji podane zostały do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu i na tablicy ogłoszeń.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18.

1. Do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Suraza powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2b i 2 d ustawy.
2. Burmistrz Suraza, ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej.
3. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Suraza, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącą.
4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.suraz.pl.

§ 19.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Suraza.
4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnym w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) oceny Komisji,
 - g) ranking ofert,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy wszystkich członków Komisji.
8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Suraza.
9. Burmistrz Suraza dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.
10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Suraz jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).